

Déclaration d'accidents online

Manuel d'utilisation





1 Introduction	2
2 Utilisation du programme.....	2
2.1 Connexion	2
2.2 Changement de version linguistique	3
2.3 Utilisation des différents outils disponibles sur la déclaration online	3
2.4 Contrôle des données saisies	4

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Antenne Administration RH
(LU 07H00-18H00 / MA-VE:07H00-15H00)
BU21 03 210, Rue du Bugnon 21, 1011 Lausanne
021 314 51 11
arh.reception@chuv.ch

Groupe Mutuel | Santé® | Vie® | **Entreprise®**
Groupe Mutuel
Rue des Cèdres 5
CH-1920 Martigny
Déclaration online – Manuel d'utilisation
Support informatique AE | **09.2014** |

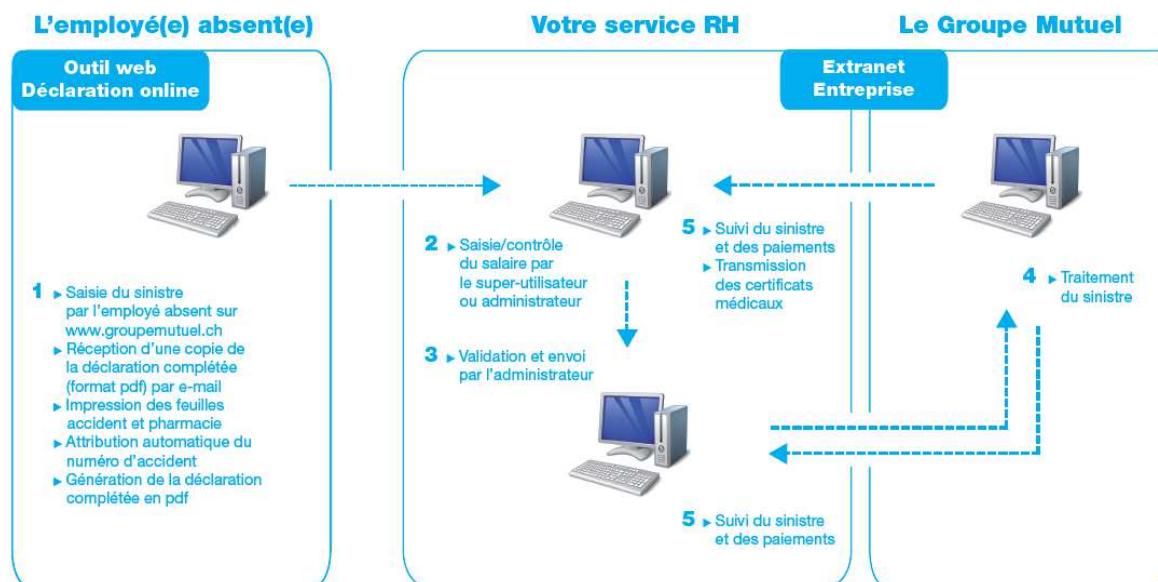
1 Introduction

Dans une optique d'amélioration constante, nous nous efforçons d'offrir aux collaborateurs du CHUV des outils répondant à leurs besoins, dans le respect de la qualité et de la sécurité des données.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à la plate-forme "Déclaration Online", spécialement conçue pour vous faciliter l'annonce de déclaration d'accidents. Vous pouvez nous aider à améliorer ce service en adressant vos éventuelles suggestions exclusivement à l'adresse électronique : arh.reception@chuv.ch.

Ce manuel d'utilisation vous explique comment vous connecter au programme et décrit les fonctionnalités de ce dernier.

Processus de traitement des annonces de cas et de leur suivi



2 Utilisation du programme

2.1 Connexion

La Déclaration Online est accessible via le portail internet du CHUV (<http://www.chuv.ch/>). Ensuite il vous suffit de choisir la rubrique "espace pro" (http://www.chuv.ch/chuv_home/espace-pro.htm) puis la rubrique déclaration d'accidents.

Une fois la procédure d'identification terminée, vous êtes sur l'écran de déclaration de sinistre.

2.2 Changement de version linguistique

Vous pouvez, à tout moment, changer la version linguistique au moyen de l'option du menu déroulant



Celle-ci se retrouve au sommet de toutes les pages de la déclaration.

2.3 Utilisation des différents outils disponibles sur la déclaration online

Ci-après, vous trouvez un descriptif de toutes les fonctionnalités disponibles.



Swiss Power Group.

Déclaration de sinistre online

TEST ENTREPRISE 1



↓

Différents onglets à compléter pour la déclaration.

Déclaration
Employeur
Langue : français

Données concernant l'entreprise

Raison sociale / Nom: Test Entreprise 1

Adresse: Rue du Nord 5

Complément: Groupe Mutuel

NPA / Localité: Suisse / Autre pays

1920 / Faites votre choix

Téléphone: 027 720 36 49

Données concernant la police d'assurance

Numéro de police: 99999999

↓

Partie centrale à compléter

2.4 Contrôle des données saisies

Lorsque vous avez complété les champs obligatoires et que vous accédez à la page suivante, la coche verte s'affiche à côté de la page qui a été correctement saisie.

Déclaration	
Branche d'assurance	
Employeur	
Personne assurée	
Données du sinistre	
Médecin / hôpital / clinique	
Transmission	

Dans le cas où vous n'avez pas complété correctement, une croix apparaît et vous devez corriger les données pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Déclaration	
Branche d'assurance	
Employeur	
Personne assurée	
Données du sinistre	
Médecin / hôpital / clinique	
Transmission	

Pour naviguer entre les différentes pages, vous utilisez les boutons "Previous" pour un retour en arrière ou "Next" pour aller à la page suivante.

< Previous	Next >	Finish	Cancel
------------	--------	--------	--------

Le bouton "Cancel" permet d'effacer la totalité des données de votre déclaration. Toutefois, un message de confirmation apparaît avant la suppression totale des informations.

Message de la page Web



Souhaitez-vous vraiment annuler votre déclaration? Toutes les données saisies seront effacées.

OK

Annuler

Tant que votre déclaration est en cours de saisie, le bouton "Finish" reste affiché en grisé. Dès que toutes les données sont insérées, vous pouvez terminer la déclaration grâce à ce même bouton.

Pendant la saisie

Finish

A l'issue de la saisie

Finish

Les données grisées sont remontées automatiquement et ne sont pas modifiables.

Déclaration **Employeur** Language : français

Données concernant l'entreprise

Raison sociale / Nom Hospices / CHUV
 Adresse Les Allières
 Complément Division Administration & Paie
 NPA / Localité Suisse Autre pays
 1011 Lausanne
 Téléphone 021 314 51 11

Données concernant la police d'assurance

Numéro de police 4048960

Pour vous aider lors de la saisie, les champs obligatoires sont signalés grâce à une étoile rouge. Si les données sont saisies de manière erronée, ils s'affichent alors en rouge ; la déclaration ne pourra pas être transmise.

Déclaration **Employeur** Language : français

• Le champ 'Autres employeurs?' est obligatoire.

Données concernant l'entreprise

Raison sociale / Nom Hospices / CHUV
 Adresse Les Allières
 Complément Division Administration & Paie
 NPA / Localité Suisse Autre pays
 1011 Lausanne
 Téléphone 021 314 51 11

Données concernant la police d'assurance

Numéro de police 4048960

Données concernant l'activité exercée

Unité administrative Cité Hospitalière

Données concernant votre temps de travail

Autres indications

Autres employeurs? Non Oui

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Antenne Administration RH
 (LU 07H00-18H00 / MA-VE:07H00-15H00)
 BU21 03 210, Rue du Bugnon 21, 1011 Lausanne
 021 314 51 11
arh.reception@chuv.ch

Groupe Mutuel | Santé® | Vie® | **Entreprise®**
Groupe Mutuel
 Rue des Cèdres 5
 CH-1920 Martigny
Déclaration online – Manuel d'utilisation
 Support informatique AE | 09.2014 |

Lors de la saisie des données concernant la personne assurée, vous devez insérer votre numéro de collaborateur de votre entreprise dans le champ "Identifiant de l'employé". Ce numéro est disponible sur le badge d'identification du CHUV, sous le code-barres, ou alors sur votre fiche de salaire.

Vous pouvez également rechercher votre n° d'employé en allant sur TRIBU (intranet CHUV), puis en choisissant "*applications sécurisées*" sous la rubrique les incontournables, et finalement choisir "*informations badge*" sous la rubrique fonctions de service

Déclaration

Personne assurée

Language : français

Données concernant l'assuré

Identifiant de l'employé ?

Civilité

Nom

Prénom

Adresse

Complément

NPA / Localité

Etat civil

Nationalité

Date de naissance

Numéro d'assurance sociale ?

Adresse e-mail

Téléphone

1254

☒ Madame
 ☐ Monsieur

Hofmann

Veronique

Rue de lausanne 5

☒ Suisse
 ☐ Autre pays

1000

Lausanne

Célibataire

Suisse

28.08.79

17

dd.MM.yy

123.1236.1236.12

XXX.XXXX.XXXX.XX

021 125 45 41

0## ### ## ##

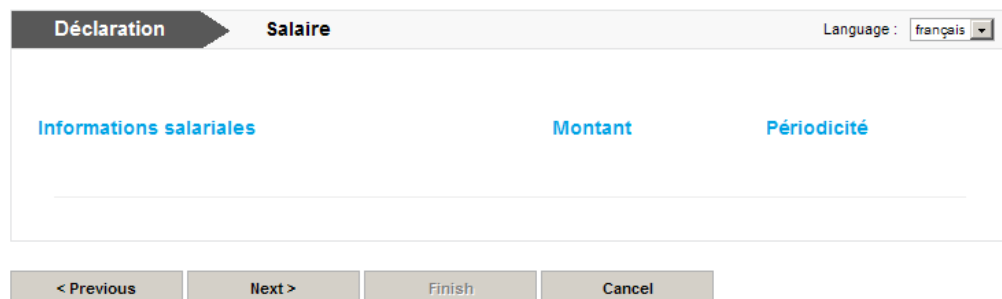
Adresse financière

Autres indications

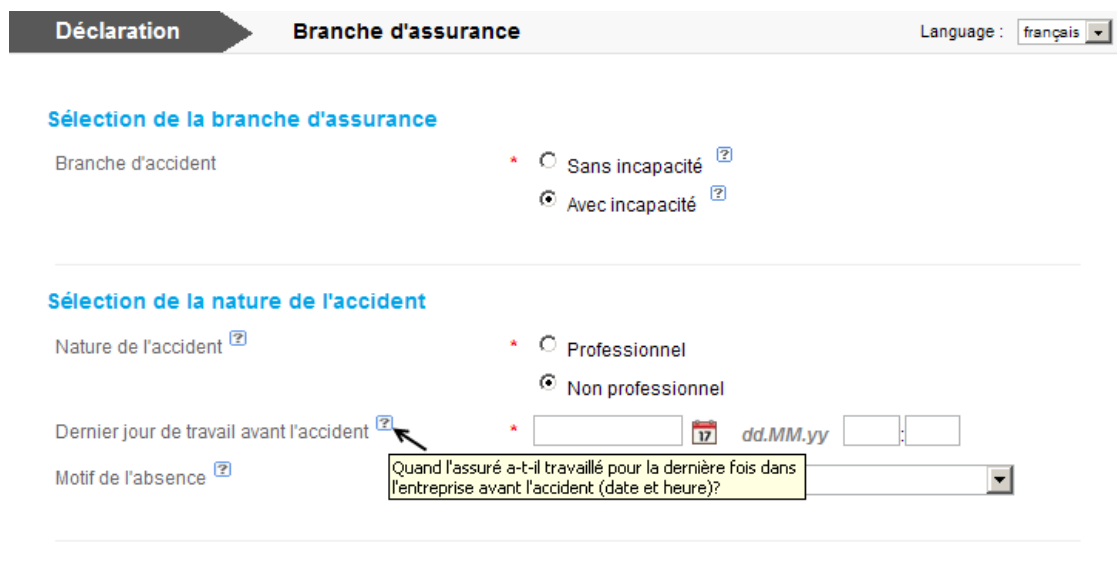
Caisse maladie

Mutuel

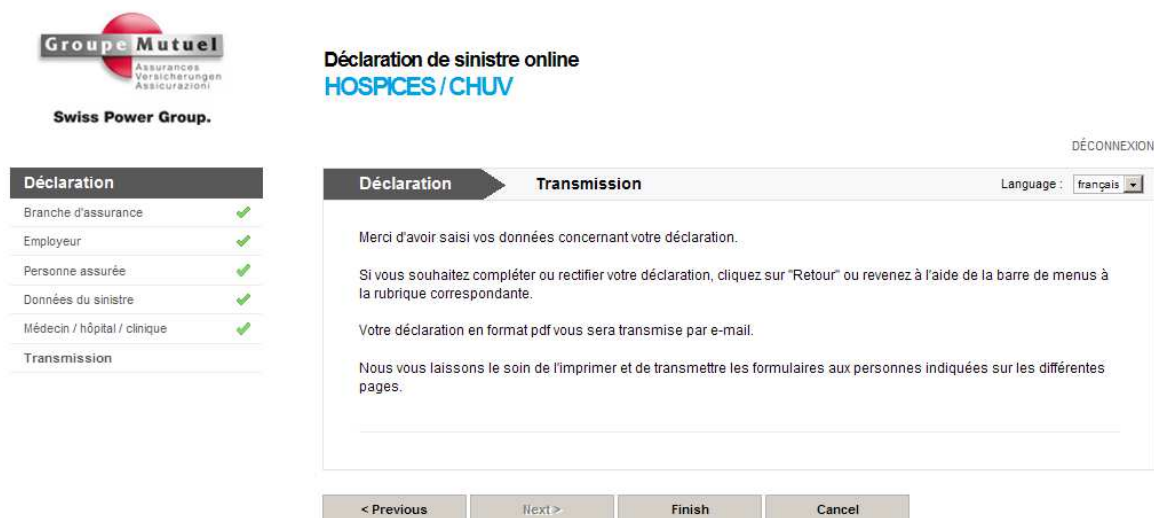
Dans la partie « Adresse financière », il n'y a aucune donnée à saisir par l'employé, c'est l'employeur qui en est responsable. Il en va de même pour la partie « Salaire ».



Pour vous aider tout au long de la saisie de la déclaration, vous pouvez à tout moment obtenir de plus amples renseignements sur le champ à compléter en passant simplement votre souris sur les points d'interrogation. Un texte d'explication s'affiche alors.



Lorsque tout a été dûment complété, vous pouvez transmettre votre déclaration. Une copie sera adressée à votre employeur, ainsi qu'à votre assureur, La Direction des Ressources Humaines est à votre disposition pour vous aider dans votre démarche, pour autant que vous le souhaitez.



Un écran de confirmation apparaît lorsque la déclaration a été correctement transmise. Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton "Ok" pour revenir à une nouvelle déclaration vide, ou vous déconnecter grâce au bouton "Déconnexion".

De plus, une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche la déclaration d'accident remplie, qui peut être imprimée directement.





Pour faciliter la coordination entre les différents interlocuteurs, vous pouvez utiliser les documents annexés lors de votre visite chez votre médecin et/ou votre pharmacie, car **le numéro de votre sinistre y sera déjà renseigné.**



Sociétés d'assurance-accidents membres du Groupe Mutuel,
Association d'assureurs:
Mutuel Assurances SA
Groupe Mutuel Assurances GMA SA

Déclaration d'accident-bagatelle LAA

N° de sinistre
1475137

Assureur-Accidents: Mutuel Assurances SA			
1. Employeur	Hospices / CHUV	N° tél.	N° de police
	Les Allières	021 314 51 11	4048960
	Division Administration & Paie 1011 Lausanne	Place de travail habituelle du blessé (secteur/Unité Administrative) 4 Cité de Gimel	
2. Blessé	Nom et prénom:	Date de naissance:	N° AVS (13 chiffres)
	test test	01/01/79	123.1236.1236.12
	Rue:	Etat civil:	Nationalité:
	test	Divorcé	CH
	NPA: 1950	N° tél. du blessé: 021 456 12 12	Profession exercée:
	Domicile: Sion	Email:	

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Antenne Administration RH
(LU 07H00-18H00 / MA-VE:07H00-15H00)
BU21 03 210, Rue du Bugnon 21, 1011 Lausanne
021 314 51 11
arh.reception@chuv.ch

Groupe Mutuel | Santé® | Vie® | **Entreprise®**
Groupe Mutuel
Rue des Cèdres 5
CH-1920 Martigny
Déclaration online – Manuel d'utilisation
Support informatique AE | **09.2014** |